

# MONORI KOSSUTH LAJOS ÓVODA

2020/2021 nevelési év

## Közzétételi lista a nevelési-oktatási intézmények részére

(a Kormány 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23.§ - 24.§. alapján)

### ❖ Az óvoda adatai

Intézmény neve: MONORI KOSSUTH LAJOS ÓVODA	
Intézmény címe:	2200 Monor, Kossuth Lajos utca 39.
Telefon/fax szám:	29/ 410-739
E-mail:	kossuthovoda@monor.hu
Webcím:	www.kossuthovoda.hu
Intézményvezető:	Gyengéné Burján Szilvia
Vezető-helyettesek:	Hurtos Ágnes, Bock Károlyné
OM azonosító	032773
Az intézmény fenntartója	Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Gazdálkodási jogkör	Részben önállóan gazdálkodó
Az intézmény férőhelye:	185 fő
Alapító Okirat szerint felvehető maximális létszám:	222 fő
Csoportok száma:	8
SNI gyermekek ellátása	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása keretében kizárólag a többi gyermekkel integráltan együtt nevelhető azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és ellátása, akik a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján <b>enyhe fokban mozgássérültek, enyhe fokban értelmi fogyatékosak, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.</b>

### ❖ Személyi feltételek

Munkakör	Létszám (fő)
<b>Óvodapedagógus</b>	<b>14</b>
Főiskolai végzettségű	13
Középfokú végzettségű	1
<b>Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus:</b>	<b>5</b>
Vezető óvodapedagógus szakvizsgás	2
Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, ill. környezeti nevelő szakképesítéssel rendelkező	3
<b>Pedagógiai asszisztens</b>	<b>5</b>
<b>Dajka</b>	<b>8</b>
Középfokú végzettségű / Dajkaképzőt végzett	6
Középfokú végzettségű	2
8 általános iskolai végzettségű	-
<b>Óvodatitkár</b>	<b>1</b>
<b>Konyhai alkalmazott</b>	<b>2</b>
<b>Takarító</b>	<b>1</b>
<b>Karbantartó</b>	<b>1</b>
<b>Összesen:</b>	<b>32</b>



❖ Óvodai csoportjaink:

	A csoport megnevezése	Gyermeklétszám 2020. október 01-én	Várható gyermeklétszám 2020. december 31-ig
1.	Babóca	15	16
2.	Süni	20	20
3.	Katica	28	28
4.	Margaréta	28	27
5.	Mazsola	28	28
6.	Micimackó	20	20
7.	Manócska	29	29
8.	Tulipán	27	27
<b>Gyermeklétszám összesen:</b>		<b>195</b>	<b>195</b>

❖ Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

- Az óvodai felvétel-átvétel jelentkezés alapján történik.
- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Az óvodai beiratás a fenntartó által meghatározott időpontban történik.
- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről közleményt vagy hirdetőt tesz közzé a helyben szokásos módon a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal korábban.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a **harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy óra óvodai foglalkozáson **köteles** részt venni.
- Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20 és május 20 közötti időszakban kerül sor, a fenntartó által meghatározott időpontban történik.
- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről közleményt vagy hirdetőt tesz közzé a helyben szokásos módon a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal korábban.
- Az óvodai beiratkozáshoz be kell mutatni:
  - a gyermek személyazonosítására alkalmas, gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya)
  - a szülő személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványát (lakcímkártya)
- Nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha a felvételnél igazolja, hogy:
  - menedékjoggal rendelkezik
  - szabad mozgás és tartózkodás jogán tartózkodik hazánkban
  - harmadik országbeli bevándorló, vagy letelepedett jogú.

Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.

❖ A felvétel elbírálása

- Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, **aki köteles óvodába járni**, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.
- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám, illetve felvehető gyermeklétszám.
- Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk.
- A szülő gyermeke felvételét-átvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül.
- Ha a gyermek év közben óvodát változtat, a nyilvántartás a továbbiakban az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata, az átvételt írásban kell igazolni az előző intézménynek.
- A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- A felvételtől a szülők írásban kapnak értesítést.
- Az óvoda döntését a jelentkezés elutasításáról írásos határozatba foglalja. A határozat tartalmazza az elutasítás indokát, és a jogorvoslattal kapcsolatos tájékoztatást is.
- Az óvodába járás egyik feltétele, a gyermekorvos által kitöltött igazolás, amely a gyermek egészségügyi alkalmasságát igazolja.
- A felvételt nyert gyermekeket köteles a szülő **rendszeresen** óvodába járatni.

❖ Térítési díjak az óvodában

Térítési díjat a szülő gyermeke napi háromszori étkezéséért fizet.

Az étkezési térítési díj mértékét az adott évre mindenkor a fenntartó határozza meg.



- Az étkezési térítési díjakat a fenntartó által meghatározott időpontig kell befizetni a fenntartó által meghatározott módon. A szülő indokolt esetben a befizetési határidőtől az óvodavezető engedélye alapján térhet el.
- Az óvoda az igazolt mulasztás miatt igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetesként a következő hónapra elszámolja, ha az étkezést a szülő előre lemondja. A gyermek óvodai elhelyezésének megszűnése esetén, illetve fizetési kedvezményről szóló határozat bemutatása esetén a befizetett térítési díjat ennek megfelelően az óvoda vezetője a szülő részére visszautaltatja.

#### A szociális és normatív kedvezmények

A törvényi előírások figyelembe vételével a gyermekek az alábbi kedvezményben részesülhetnek az étkezési térítési díj fizetésénél:

a családban három vagy több gyermeket nevelnek	100 %
a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos	100%
a családban tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	100 %
a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők	100%
a gyermeknevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság	100 %
a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja a rendeletben meghatározott mértéket	100 %
Önkormányzat Képviselő Testületi határozat alapján	meghatározott mértékben

#### ❖ Nyitva tartási rend és éves munkarend

Adott nevelési év szeptember 01-től következő év augusztus 31-ig tart.

##### Az óvoda nyitvatartási rendje:

Napi nyitvatartási ideje: 6<sup>00</sup> órától - 18<sup>00</sup> óráig.  
Heti nyitvatartási rend: Hétfőtől péntekig, munkanapokon.

##### Rendkívüli munkaszüneti napok:

2020-ban:	2021-ben:
❖ december 12. szombat munkanap	
❖ december 24. csütörtök pihenőnap	

##### Ügyeleti rend nyári zárás ideje alatt:

Az óvoda a fenntartó engedélye alapján, nyáron 4 - 5 hétig zárva tart, melynek pontos időtartamáról a szülők minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak februári szülői értekezleten illetve az óvodák faliújságján keresztül. Az intézmény nyári zárásának ideje alatt a város másik, erre a célra kijelölt óvodájában ügyeleti ellátást lehet igénybe venni.

##### Nevelés nélküli napok ideje:

Minden óvoda maga határozza meg nevelés nélküli napjainak idejét. Minden nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot tartunk.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok (szakmai napok, továbbképzés, házi bemutatók, stb.) igénybeviteléről az óvoda **hét nappal** előbb tájékoztatja a gyermekek szüleit. Ez idő alatt ügyeletet szervezünk, melynek nyitvatartási rendje:....7...órától...16..óráig tart helyben, vagy az arra kijelölt óvodában.

##### Tervezett időpontok:

	Téma	Időpont
1.	Szervezetfejlesztő szakmai nap - Közösségépítő program, kirándulás (Cserhátszentiván)	2020.10.19
2.	Továbbképzés – Irodalmi nevelés	2020.12.18
3.	Tapasztalatszerző kirándulás	2021.05.21
4.	A nevelési év értékelése. Nyári feladatok	2021.06.25
5.	Nevelési évnnyitó értekezlet, az új nevelési év feladatai, munkaterv előkészítése	2021.08.27

## Ünnepeink, megemlékezéseink, rendkívüli eseményeink

Ünnep jellege	Megnevezése	Időpontja
Nemzeti ünnep	Március 15.	Március 12.
Gyermekműsoros nyílt ünnepeink	Anyák napja	Április 26. – április 30 között
	Évzáró, búcsúzó	Május utolsó hetében
A gyermeki élet hagyományos ünnepei	Gyermek születésnapja, névnapja	Folyamatosan
	Mikulás	December 4.
	Karácsony	December 16.
	Farsang	Február 2-3. hetében
	Húsvét	Húsvét előtti hét
	Gyermeknap	Május 3. hetében
Jeles napok	Állatok napja	Október 4.
	Víz világnapja	Március 22.
Intézményi rendezvények	Adventi családi nap	November 27.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap: Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2021. májusban a gyermeknapon fogadjuk 8:00-12:00 óra között.

- ❖ Az óvoda szabályozó dokumentumai: Szervezeti Működési Szabályzat, Házi rend, Pedagógiai Program az óvoda honlapján megtalálható.

Kelt: Monor, 2020. október 01.

*Gyengéné B. Szilvia*

Gyengéné Burján Szilvia  
Óvodavezető

